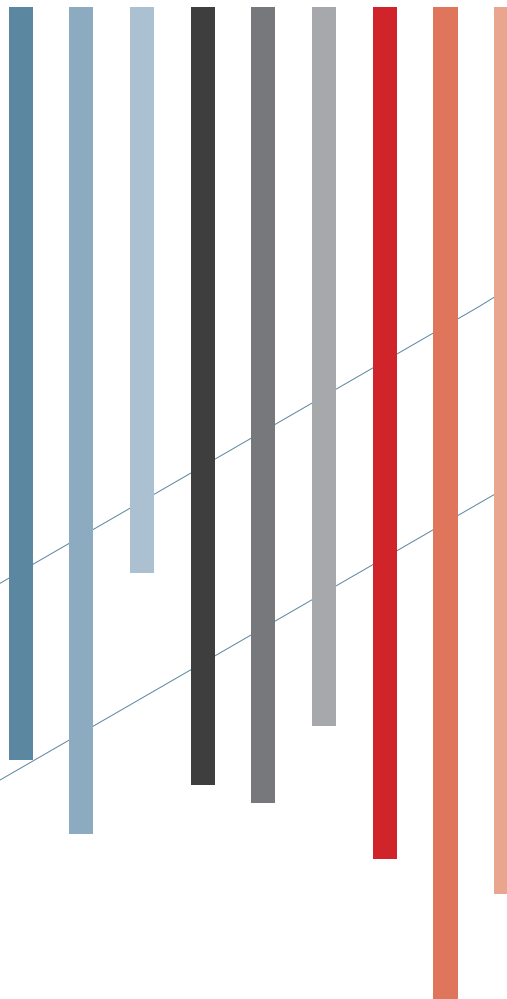


KURSUSKATALOG SUPPLEMENT AS



INDHOLD

04	ORGANISATIONSUDVIKLING	
08	PERSONLIG UDVLING	
12	KOMMUNIKATION & UNDERVISNINGSTEKNIK	
17	ARBEJDSMILJØ & STRESS	
20	ØKONOMI & REGNSKAB	
23	PROJEKTARBEJDE & LEDELSE	
25	MENTOR & COACH	
26	PRISER	
27	KONSULENTER	

SUPPLEMENT AS

I SUPPLEMENT AS har vi den opfattelse, at det er meningsfyldt at være med til at skabe udvikling for mennesker, virksomheder og organisationer.

Den opfattelse forstærkes af, at vores kunder fortæller os, at det er lykkedes os at gøre en forskel - og så mener vi i øvrigt, at det er sjovt og udfordrende at være med, der hvor tingene sker.

SUPPLEMENT AS er en kursus- og konsulentvirksomhed, hvis idégrundlag er at bidrage til udviklingen af de menneskelige ressourcer i private og offentlige virksomheder samt i interesseorganisationer. Vi beskæftiger os med organisationsudvikling, virksomhedskultur, udvikling af kompetencer og øge produktivitet og effektivitet. Vi lægger vægt på at opnå sammenhæng mellem vores aktiviteter og den konkrete hverdag på arbejdspladsen.



ANERKENDEDE FOKUS

- vejen til vellykkede udviklingsprocesser

Alle virksomheder og organisationer skal i dag leve op til krav om forandringer for at overleve på en god måde. Det er ofte en svær proces, men mange organisationer verden over har gennemført store udviklingsprocesser bygget på begejstring og anerkendelse.

Kurset giver dig indsigt i den teori, filosofi, metode og praksis, som er grundlaget for "Anerkendende fokus", som værktøj til gennemførelse af forandrings- og udviklingsprojekter.

MÅLGRUPPE

Kurset henvender sig til alle, der er i gang med, eller har planer om at udvikle deres arbejdsplads på en måde, der skaber engagement og arbejdsglæde.

VARIGHED

Kurset gennemføres over 1 – 3 dage.

INDHOLD

- Anerkendelsens betydning
- Anerkendende samtale
- Anerkendende kompetenceudvikling
- Anerkendende organisationsudvikling
- Anerkende innovation
- Anerkendende teambuilding

Metoden på kurset er anerkendende pædagogik i form af oplæg, dialog og cases, der tager udgangspunkt i deltagerens arbejdssituation.

INSTRUKTØR

Freddy Meyer
Finn Kistrup

HAR DIN ORGANISATION ET LEDERPOTENTIALE?

- vær opmærksom på de skjulte ambitioner hos dine medarbejdere

Udøvelse af ledelse er en kompliceret kompetence, der er sammensat af personlige, faglige og rent ledelsesmæssige kompetencer. Mange organisationer stiller derfor spørgsmålet: Har vi det nødvendige lederpotentiale?

Dette kursus kan hjælpe dig med svaret på spørgsmålet ved at teste og træne din organisations lederpotentiale.

MÅLGRUPPE

Virksomheder, der ønsker at identificere og udvikle deres lederpotentiale.

VARIGHED

Kurset gennemføres over 2 dage som internat + ½ dags opfølgning.

INDHOLD

Kurset er udviklet på grundlag af vores syn på moderne ledelse, der kan udtrykkes som "Management by Leadership" og består af følgende fem moduler:

- Ledelseslære
- Personaledelse
- Situationsbestemt ledelse
- MBTI/JTI test af lederegenskaber
- Udviklingsledelse

INSTRUKTØR

Freddy Meyer
Finn Kistrup

LEAN MANAGEMENT I OFFENTLIGE INSTITUTIONER

- få Lean metoden skræddersyet

Lean metoden, der har gået sin sejrsgang over hele verden, er udviklet til store industrivirksomheder, og kræver tilpasning til andre typer organisationer.

På kurset arbejder vi med et Lean-koncept, der egner sig til brug i offentlige institutioner.

MÅLGRUPPE

Ledere og medarbejdere fra offentlige institutioner, der er interesseret i et Lean koncept tilpasset netop deres behov.

VARIGHED

Kurset gennemføres over 1 dag.

INDHOLD

- Hvad er grundprincipperne i Lean?
- Hvordan omsættes de fra produktionsvirksomheder til offentlige institutioner?
- Fasthold jeres egentlige formål i processen
- Fortsatte forbedringer
- Lean – værktøjer
- Om at komme i gang

INSTRUKTØR

Finn Kistrup

Indsigt giver udsyn
- Kun handling giver forvandling!



INSTITUTIONSLEDELSE

- ledernes udfordringer

Udviklingen i den offentlige sektor er hastig og den decentrale styring stiller store krav til ledere på ethvert niveau. Vi sætter på dette kursus fokus på institutionsledelse i den offentlige sektor. Du bliver klædt på til de ledelsesmæssige udfordringer, du møder i dit daglige virke i spændingsfeltet mellem brugere, centralforvaltning og interessenter.

I de forskellige former for krydspres ligger en række store udfordringer for institutionslederen med at synliggøre og reflektere de særlige vilkår for institutionsledelse. Og hvordan lederen kan udvikle egne kompetencer til at arbejde med ledelse og mangfoldighed som ressourcer i forhold til alle interne og eksterne aktører. Kurset forholder sig til alle led i organisationen – medarbejder, mellemlider, leder.

MÅLGRUPPE

Ledere på alle niveauer i institutioner og forvaltninger, som ønsker at udvide deres kompetence i praktisk ledelse af institutioner.

VARIGHED

Kurset gennemføres over 3 dage.

INDHOLD

Der vil være fokus på bl.a. det personlige bidrag, menings- og relationskompetence, rummelighed, selvværd før selvtillid, fra ros til anerkendelse, troværdighed i kommunikationen.

- Hvad er ledelse af institutioner?
- Ledelse før og nu
- Det nye ledelseslandskab
- Tør jeg være leder/mister jeg noget
- JTI – ledelsesredskab, Jung's profilanalyse
- Kommunikation og relationskompetence

Vi arbejder med de grundlæggende områder i teori - og praksis. Der veksles mellem korte oplæg, dialog og øvelser. Der indgår bl.a. profil-tests, situationsspil og reflekterende teams.

INSTRUKTØR

Freddy Meyer
Manne Ljungberg, ekstern konsulent

GÅ GLADERE HJEM FRA ARBEJDE END DA DU KOM!

- find din indre glæde frem og hjælp andre med at gøre det samme!

Hvordan danner vi os et overblik over vores liv og de forandringer, der uundgåeligt vil komme til os? Hvad dræner os for energi – og hvad kan vi gøre for at komme ind i en positiv tankegang og udvikling? Hvordan bevarer vi gejsten og rummeligheden til at klare hverdagens udfordringer og forandringer?

Foredraget er meget underholdene og forløser et alvorligt emne med et godt grin.

MÅLGRUPPE

Virksomheder og organisationer, der ønsker at sætte fokus på arbejdsmiljø og samarbejde.

VARIGHED

Foredraget varer 2 – 3 timer, men kan tilrettelægges som kursus eller temadage af 1 – 2 dages varighed.

INDHOLD

- Skal man tage det sure med det søde?
- Egen identitet, skyld og personlig medvirken
- Kommunikation og følelser
- Livsgrundlag fra nej-siger til ja-siger
- Selvværd og selvtillid – giv plads til glæde også selvglæde
- Du kan, hvis du vil og tør

INSTRUKTØR

Freddy Meyer

Alle tænker på at forandre verden - men ingen tænker på at ændre sig selv



KYS KONFLIKTEN

- sådan håndterer du konflikter

Vi kender alle til at sidde tilbage med en følelse af afmægtighed samtidig med, at vi godt ved, hvad vi burde have gjort, men ikke turde. Nogle gange siger vi til os selv, ”næste gang så gør jeg osv..”

Det gælder, for os alle sammen, at livet er fuld af konflikter. Hvis vi ser dem som en del af vores udvikling vil vi, hvis vi kysser konflikten velkommen, blive gledere for den del af vores tilværelse, der alligevel er uundgåelig.

Det er kursets formål, at hjælpe deltagerne til at få skabt overblik over de mange forskellige konfliktsituationer, der kan opstå på en arbejdsplads. Herudover vil vi se på egne følelsesmæssige reaktioner i de konflikter, der begrænser os i den frie kontakt, der gerne skulle være mellem dig, kolleger og andre. Målet er at se konflikten som en udfordring, hvor man bruger sig selv som redskab for problemløsning.

MÅLGRUPPE

Kurset henvender sig til alle. Kurset kan med fordel tilrettelægges, så det passer præcis til den enkelte arbejdsplads og dens særlige problemstillinger.

VARIGHED

Fra 1/2 til 1 dag.

INDHOLD

- Konflikts natur, hvorfor og hvordan konflikter opstår?
- Konflikterkendelse, ser og taler vi om det samme?
- Konflikthåndtering, ansvarsplacering og teoretisk tilgang til konflikten
- Konfliktløsning, herunder følelsernes indflydelse
- Rationel og irrationel kommunikation
- Psykologiske spil og roller, hvilke reaktioner opstår under konflikter
- Opretholdelse af et konfliktfrit arbejdsmiljø

INSTRUKTØR

Freddy Meyer

ASSERTIONSTRÆNING

- træen ligeværdig kommunikation

Med afsæt i den enkelte deltagers personlighed trænes færdigheder i ligeværdig - assertiv - kommunikation. Deltagerne lærer at udtrykke følelser uden at vise svaghedstegn, at aflevere modige meninger og styre en dialog i en bestemt retning uden omveje.

MÅLGRUPPE

Alle ledere, medarbejdere og tillidsrepræsentanter, der ønsker at styrke deres egen og arbejdspladsens sociale og faglige kommunikation.

VARIGHED

Kurset gennemføres som internat over 2 dage.

INDHOLD

- Personlig autoritet
- Selvværd og selvstændiggørelse
- Assertive værktøjer
- Assertion og akut stress
- Gennemslagskraft

INSTRUKTØR

Finn Kistrup

Finn Kistrup har udvist stor empati og pædagogiske evner – ICES er en international organisation med mange nationaliteter og kulturer repræsenteret, og det har været imponerende at opleve Finns evne til at få kontakt med alle individer. Hans smittende humør og direkte facon er nået hele vejen rundt.

Inger Lützhøft, Personnel Officer, ICES



AT LÆRE & AT HUSKE

- indlæring og hukommelse

Konstante forandringer, nye udfordringer og nye opgaver! Dette kræver, at du hele tiden lærer nyt – og helst også husker det. Formålet med kurset er at give dig indsigt i væsentlige teknikker og værktøjer, når du skal lære nyt og huske det.

Information er nutidens handelsvare, hvilket stiller krav til at lære og huske hurtigere og mere effektivt. Måden du lærer på hænger tæt sammen med måden, du husker på. Desværre følger der jo ikke en brugsvejledning med din hjerne, men der eksisterer til gengæld en lang række teknikker. Dette kursus vil belyse de teknikker, der kan give dig det daglige forspring.

MÅLGRUPPE

Alle der ønsker at forbedre deres læringsprocesser og huske, hvad de har lært.

VARIGHED

Kurset gennemføres over 1 – 2 dage.

INDHOLD

- Motivation
- Koncentration
- Læseteknik og læsestrategi
- Hukommelse
- Notatteknik – mind map

INSTRUKTØR

Line Sander
H. P. Hansen

LÆR FRA DIG

- så det virker

Kurset optimerer organisationens måde at dele essentiel viden. Og opgraderer kursistens evner til at planlægge og gennemføre undervisning overfor kolleger og kunder. Dette kræver hverken is i maven eller nerver af stål, men blot en trimmet selvopfattelse, træning og konkrete værktøjer samt øvelser i, hvordan man bruger dem.

Videndeling er en integreret del af en optimal hverdag, men kun de færreste behersker de metoder, der nytter bedst. Kurset giver deltagerne kendskab til værktøjer i undervisningsteknik og effektiviserer deres undervisning ved træning og individuel, konstruktiv feedback. Alle deltagerne afholder sit eget oplæg, som videofilmes og efterfølgende evalueres af både instruktør og de andre deltagere.

MÅLGRUPPE

Alle ledere og medarbejdere, der har behov for aktiv deltagelse i videndeling.

VARIGHED

Kurset gennemføres over 2 dage

INDHOLD

- Hvad skal der til, for at voksne kan og vil lære noget?
- Afklaring af formålet med læring
- Modstand mod læring og etablering af motivation
- Forskellige læringsstile
- Retoriske virkemidler
- Personlig gennemslagskraft

INSTRUKTØR

Line Sander

SIDEMANDSOPLÆRING

- den moderne mesterlære

Ledere, superbrugere og erfarne medarbejdere praktiserer alle sidemandsoplæring, og nogle med mere succes end andre! Bare fordi man er en god bilist, er man ikke nødvendigvis god til at lære andre at køre bil.

Videndeling er blevet en integreret del af hverdagen, men ikke alle har de nødvendige værktøjer til at formidle deres viden effektivt og med gennemslagskraft. Læring, motivation og kommunikation er tre nøgleord, når den moderne mesterlære går på arbejde.

MÅLGRUPPE

Superbrugere, medarbejdere og ledere, der skal varetage sidemandsoplæring.

VARIGHED

Kurset gennemføres over 1 – 2 dage.

INDHOLD

- At kortlægge læringsbehovet
- Effektiv kommunikation i øjenhøjde
- Forståelsesværktøjer – vejen til flere A-ha oplevelser
- Motivation

INSTRUKTØR

Line Sander

Line Sander formåede på en meget personlig og engageret vis, at koble sig på alle deltagernes udfordringer og gøre det til læringspunkter for alle. Line Sanders energiniveau og evne til at møde alle i øjenhøjde var, sammen med en åbenbar stor erfaring i netop denne disciplin, afgørende for, at vi alle, uagtet udgangspunkt, fik rigtigt meget med hjem.



Susan Nørskov, Specialkonsulent, Roskilde kommune

KOM UD OVER RAMPEN

- story telling

Vi kan allesammen huske den lærer, som bare var fantastisk til at fortælle en historie - eller blot give et eksempel, så vi virkelig kunne huske det! Vi kender det fra møder, konferencer og så videre, selv om indholdet er relevant kan det være svært at holde koncentrationen. Hvis du gerne vil have, at folk hører og husker det, du fremlægger, kan teknikken bag story telling hjælpe dig på vej til at komme ud over rampen og blive hørt og husket.

MÅLGRUPPE

Kurset henvender sig til alle, som gerne vil blive bedre til at præsentere - og er en blanding af teori og praktiske øvelser.

VARIGHED

Kurset gennemføres over 1 dag.

INDHOLD

- Story telling - cases fra virksomheder - sådan virker det!
- Teorien bag story telling
- Tekniske tips og tricks
- De gode historier - hvordan finder du dem?
- Værksted - sådan bygger du historierne op og ind i dit budskab

INSTRUKTØR

Hanne Boutrup

Levende og nærværende præsentation, Hanne er en konsulent, som giver sig 100% for sine tilhørere.

Birthe Kalf, Manager Internal Sales & Planning, Kamstrup



LÆRINGSSTILE

- effektive måder at lære på

Kompetencer og læring er helt afgørende faktorer i det moderne vidensamfund. Det gælder fra folkeskolen over gymnasiet og de højere læreanstalter til de offentlige og private virksomheder. Samtidigt er det sådan, at enhver af os har vores personlige læringsstil, der er vores foretrukne og mest effektive måde at lære på.

I skoler og i moderne lærende organisationer er der stor opmærksomhed omkring læringsstile. Til glæde for både den lærende og organisation, der tilbyder læringen.

MÅLGRUPPE

Kurset henvender sig til alle, der har interesse i færdigheder og værktøjer til at anvende individualiserede læringsstile – både i egen læring og i den læring, de giver til andre.

VARIGHED

Kurset gennemføres over 3 dage. Praktiske øvelser i mellem dag 2 og dag 3. Udbydes første gang i ultimo august 2009.

INDHOLD

- Baggrund og historie
- Læringsstilens fænomenologi
- Læringsstile som pædagogisk platform
- Læringsstilmodellen
- Testning af læringsstil
- Konkret pædagogisk anvendelse af læringsstile

INSTRUKTØR

Finn Kistrup
Freddy Meyer
Hanne Boutrup

GIRAFSPROG

- et effektivt redskab til kommunikation, konfliktløsning og personlig udvikling

Bag enhver aggression, dom og kritik, er der et menneske med umødte følelser og behov. Du kan vælge at have fokus på aggressionen, dommen og kritikken med alt, hvad det indebærer, eller på følelserne bag.

Girafprog er en måde at tale og lytte på, der gør dig i stand til at fortælle, hvad det er, du har brug for i forhold til det, du føler. Det er en måde at skabe nærhed og forståelse med dig selv og din omverden. Formålet med kurset er at hjælpe deltagerne til at tage ansvar for egne følelser og mærke befrielsen ved at blive fritaget for ansvaret for andres følelser.

MÅLGRUPPE

Kurset henvender sig til alle, der ønsker at være på forkant med egen faglig og personlig udvikling.

VARIGHED

Kurset gennemføres over 1 – 2 dage.

INDHOLD

- Værdibaseret kommunikation
- Evnen til at sætte sig ind i egne og andres behov
- Neutral iagttagelse og lytning
- Samtaletræning

INSTRUKTØR

Freddy Meyer

Freddy Meyer er meget inspirerende. Jeg har brugt Freddy både til seminarer og foredrag. Han er teoretisk velfunderet og forstår at videregive sin viden gennem letforståelige situationer fra hverdagen i en på samme tid underholdende og tankevækkende stil. Menneskers relationer til hinanden er i centrum, og deltagere i seancerne med Freddy har altid noget med hjem og noget at diskutere med hinanden på arbejdspladsen i de følgende dage.

Dorte Waaben, Novo Nordisk

STYR PÅ TIDEN

- arbejder du rigtigt?

Styrer du tiden, eller styrer den dig? Tiden er en ressource, vi alle har lige meget af. Det, der gør os forskellige, er, hvordan vi anvender tiden. Så hvis du oplever, at dit arbejde hober sig op, at du bliver stresset af alt det, du ikke har tid til at gøre og at tiden er blevet en mangelvare, så har du brug for, at få styr på tiden.

MÅLGRUPPE

Alle der har behov for bedre værktøjer til at få styr på tiden og personlig udvikling.

VARIGHED

Kurset gennemføres over 1 dag.

INDHOLD

- Proaktiv vs. reaktiv – arbejder du på forkant eller bagkant?
- Sæt mål og nå dem
- Prioritering og planlægning
- Motivation og koncentration
- Tidsstyring/tidsregistrering
- Kend dine tidsrøvere

INSTRUKTØR

Line Sander

WORK LIFE BALANCE

- hvordan skaber du balance mellem arbejdslivets forventninger og familiens behov?

Hvis du nogen sinde tager dig selv i at sige: to sekunder, lad mig lige komme ind af døren, eller jeg skal bare lige have sendt denne e-mail, have læst dette budget eller skrevet dette referat, så kender du nok følelsen af at være splittet mellem familie og arbejdslivet.

MÅLGRUPPE

Alle ansatte der har behov for en bedre balance mellem arbejde, fritid og familie.

VARIGHED

Kurset gennemføres over 1 – 2 dage.

INDHOLD

Med øget grad af frihed og større forventningspres i arbejdet, fleks-tid og hjemmearbejdspladser har arbejdet invaderet mange hjem og familier, og det kan koste dyrt på hjemmefronten. Samtidigt med ønsket om at være gode, tilstedeværende og engagerede forældre, vil vi også gøre super karriere og det kan være svært at få kabalen til at gå op. Konsekvenserne kender de fleste: manglende fokus, stress, træthed, irritation, rastløshed m.v.

Formålet med kurset er at give deltagerne redskaber til at håndtere de mange følelsesmæssige reaktioner som opstår i splittelsen mellem familie og arbejdsliv. Deltagerne vil få en række konkrete værktøjer til at blive bedre til at prioritere og være 100 % tilstede.

INSTRUKTØR

Freddy Meyer

STRESS I ARBEJDSLIVET

- en folkesygdom

Stress er ved at blive en folkesygdom med store negative konsekvenser for den personlige trivsel og den arbejdsmæssige effektivitet. Men hvad er stress, og hvad er ikke stress? Spørgsmålet er mere kompliceret end det lyder. På kurset går vi i dybden med stress, og giver dig en række værktøjer til at håndtere stress – både personligt og i forholdet til kollegaer og familie.

MÅLGRUPPE

Ledere og medarbejdere, der har behov for en fyldestgørende indføring i, hvad stress er og ikke er, og hvordan arbejdspladsen kan håndtere stress på effektiv måde.

VARIGHED

Kurset gennemføres over 1 dag.

INDHOLD

- Hvad er stress – og hvad er ikke stress
- Identitet og usikkerhed
- Forandringer
- Stressorer
- Reaktioner på stress og coping
- Stress på arbejdspladsen
- Systemisk intervention

INSTRUKTØR

Finn Kistrup

Mennesket bliver aldrig for gammel til at lære - det er nok derfor så mange af os bliver ved med at udskyde det!



KNÆK ET REGNSKAB

- regnskabsforståelse og analyse

Forventes det af dig, at du skal kunne tale med om regnskab på et rimeligt niveau? Skal du kunne gennemskue, hvad der gemmer sig bag tallene i et regnskab, så er kurset her noget for dig.

MÅLGRUPPE

Ledere og medarbejdere, der arbejder med regnskab - uden at have en uddannelse inden for området.

Der er ikke tale om et bogholderikursus.

VARIGHED

Kurset gennemføres over 1 dag.

INDHOLD

Kurset giver dig en grundlæggende viden om:

- Regnskabsforståelse og -analyse
- Regnskabs opbygning og indhold
- Regnskabsregler og -principper
- Regnskabs "varme punkter"
- Udarbejdelse og brug af nøgletal

INSTRUKTØR

H.P. Hansen

Alle vil have forbedringer
- ingen vil have forandringer!



BOGHOLDERI FOR BEGYNDERE – OG OPFRISKNING

- grundlæggende bogholderi

Sidder du med opgaver, der har med bogholderi - regnskab og økonomi - at gøre, men savner faglige forudsætninger for at udføre dem optimalt? Dette kursus giver dig chancen for at få styr på - eller måske genopfriske - debet og kredit én gang for alle.

MÅLGRUPPE

Medarbejdere med ingen eller kun ringe erfaring med bogholderi - eller med behov for opfriskning af tidligere viden.

VARIGHED

Kurset gennemføres over 2 dage.

INDHOLD

- Fra bilag til færdigt regnskab
- Kontoplan – rygraden i bogholderi
- Debet og kredit – omkostninger og indtægter - aktiver og passiver
- Finansbogholderi/hovedbog – debitorer/kreditorer
- Afstemning og kontrol
- Kort om: Moms – Løn – Skat

INSTRUKTØR

H. P. Hansen

ØKONOMISTYRING & BUDGETTERING

- grundlæggende økonomistyring

Forventes det af dig, at du skal forstå økonomi på et rimeligt niveau? Skal du rapportere om økonomi? Skal du kunne forstå og håndtere økonomiske problemstillinger, herunder opstille og kontrollere budgetter, så er kurset her noget for dig.

MÅLGRUPPE

Ledere og medarbejdere, der arbejder med økonomi og budget - uden at have en uddannelse inden for området.

VARIGHED

Kurset gennemføres over 1 dag.

INDHOLD

- Budgetgrundlaget og – forudsætninger
- Aktivitets-, likviditets- og kapacitetsbudgetter
- Budgetrevision
- Budgetkontrol og -rapportering
- Pris- og omkostningskalkulationer
- Profitcentre og intern afregning

INSTRUKTØR

H. P. Hansen

Det blev et par meget lærerige og fornøjelige dage med H.P. Hansen som underviser på et 2 dages regnskab og økonomi kursus. Kurset var tilrettelagt i en fin kombination af tavleundervisning og caseopgaver, og kursisterne blev inddraget i stor stil. Samtidig evnede H.P. at videreformidle budskabet på en uformel måde, og han fornemede hurtigt, på hvilket niveau undervisningen skulle foregå. Alt i alt en meget positiv og udbytterig oplevelse.

Advokat Flemming Keller Hendriksen, Forum Advokater, Roskilde



PROJEKTARBEJDE

- og ledelse

Opgaverne på den moderne arbejdsplads kan ofte kun løses, hvis mange forskellige kompetencer bringes til at samarbejde. Konkret sker dette ved at løse opgaverne i en projektorganisation, der stiller helt nye krav til både projektdeltagerne og projektlederen.

Dette kursus har fokus på den praktiske og konkrete løsning af projektopgaver.

MÅLGRUPPE

Ledere og medarbejdere, der har behov for at udvikle de kompetencer, der er både nyttige og nødvendige for, at et projektarbejde lykkes.

VARIGHED

Kurset gennemføres over 2 dage.

INDHOLD

- Projektmetode - et succesprojekt
- Projektledelse og samarbejde
- Planlægning, styring og ledelse
- Projektets konkrete ressourcer, herunder MBTI- analyse
- Faldgruber i projektarbejde
- Praktisk opgaveløsning

INSTRUKTØR

H.P. Hansen

Uden lyd - intet ekko!



PROJEKTØKONOMI

- budgettering og styring af økonomien i projekter

Kursets formål er at sætte deltagerne i stand til at forstå de grundlæggende økonomiske aspekter og håndtere væsentlige økonomiske forhold i projekter.

MÅLGRUPPE

Projektledere og projektmedarbejdere, der har behov for værktøjer i den økonomiske styring af projekter.

VARIGHED

Kurset gennemføres over 1 – 2 dage.

INDHOLD

- Udarbejdelse af projektbudgetter
- Simulationer/følsomhedsanalyser
- Risiko-vurderinger
- Cost/benefit ved projekter
- Simple investeringsberegninger
- Rapportering af projekters økonomi som beslutningsgrundlag

INSTRUKTØR

H.P. Hansen

Du er 100% sikker på ikke at score, hvis du ikke skyder ”

COACHING

- skab engagement og udvikling for dig selv og andre

Coaching er en yderst effektiv vej til at søge og frigive hjernens fulde potentiale. Således mobiliseres alle nødvendige ressourcer til de bedste præstationer og tilfredsstillende resultater.

De fleste har prøvet at sætte et mål, og opleve skuffelsen, når forventningerne ikke blev indfriet. Årsagen er oftest udefineret motivation, vildfarne ressourcer og forvirrende skridt, der blot spænder ben. Altså; Hvorfor, hvorhen, hvordan. Den rette coaching er et uhyre effektivt værktøj til både at nå målet, og nyde turen undervejs. Som coach vil du nemlig kunne hjælpe mennesker til at skabe sjældne resultater.

Oplevelsen af at coache giver dig således mulighed for at vokse professionelt og personligt, socialt som fagligt. Du vil få indsigt i de gængse coaching-værktøjer, som vil gøre dig til en kompetent og sympatisk dirigent.

MÅLGRUPPE

Kurset henvender sig primært til medarbejdere i en funktion, der kræver smidigt samarbejde eller til ledere, der har folk under sig.

VARIGHED

Kurset gennemføres over 3 dage.

INDHOLD

- Hvorfor coache - formålet med coaching
- Hvordan coaching: Trin for trin, En simpel og effektiv model
- De virkningsfulde spørgsmål - spørgeteknik
- Udviklingsdialog
- Udvide grænserne for egen formåen

INSTRUKTØR

Line Sander
Freddy Meyer

KURSUS PRISER

- oversigt

På vores website www.supplement.dk findes gældende priser samt betingelser i forbindelse med deltagerantal. Her kan du også se hvilke kurser, der udbydes i åbne kurser og hvilke, der kan rekvireres.

Priserne er udregnet på baggrund af eksisterende kurser og inkluderer samtaler om tilrettelæggelse samt originalmateriale til kopiering til deltagerne. Ønsker I kurser af længere eller kortere varighed – eller kurser med et nyt indhold – fastsættes honoraret efter aftale. Der beregnes ikke moms på kurser til faglige organisationer og andre, der i henhold til SKAT kan dokumentere momsfrigørelse.

REJSE- OG OPHOLDSUDGIFTER

Rejse- og opholdsomkostninger efter regning. Kørsel i egen bil efter statens takster.

KONSULENTER

- præsentation af Supplement AS kursus-instruktører



H.P. HANSEN

Direktør
hp@supplement.dk
Mobil: +45 2221 2688



FINN KISTRUP

Direktør
fk@supplement.dk
Mobil: +45 2160 1417



FREDDY MEYER

Chefkonsulent
fm@supplement.dk
Mobil: +45 2120 9206



LINE SANDER

Chefkonsulent
ls@supplement.dk
Mobil: +45 2815 0990



HANNE BOUTRUP

Chefkonsulent
hb@supplement.dk
Mobil: +45 2324 4413



SUSANNE MARCUS

Økonomi og marketing
sm@supplement.dk
Mobil: +45 2616 8017



SUPPLEMENT AS

TAARBÆK STRANDVEJ 111 · 2930 KLAMPENBORG · TELEFON +45 3990 2688 · SUPPLEMENT@SUPPLEMENT.DK · WWW.SUPPLEMENT.DK

SEKTOR.DK